

# ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA VI

Mod. n° 1 da affiggere agli ingressi dei plessi scolastici

## **FORNITORI - PROCEDURE PER LA CONSEGNA O RITIRO DI MATERIALE**

INDICAZIONE DELLE PROCEDURE DA OTTEMPERARE NELLE SITUAZIONI IN CUI E' INDIFFERIBILE LA PRESENZA NEI PLESSI SCOLASTICI

- 1 Telefonare preventivamente alla segreteria (**tel. 0583 - 955161**) e accordarsi sull'orario, data della consegna e modalità di consegna o ritiro del materiale
- 2 Depositare o ritirare il materiale nel luogo specifico indicato
- 3 Depositare i documenti di trasporto su apposito tavolo (dotato di superficie lavabile) predisposto all'esterno
- 4 Dovrà essere evitata ogni forma di contatto e il mantenimento della distanza di sicurezza (2 mt)
- 5 L'autista dovrà indossare guanti e mascherina protettiva altresì il materiale non sarà ritirato
- 6 Il personale scolastico inizierà il ritiro del materiale solo dopo l'allontanamento del vettore
- 7 In caso di bisogno di servizi igienici l'amministrazione scolastica ne mette a disposizione uno specifico ed esclusivo per tali situazioni
- 8 Dovrà essere prevista la pulizia giornaliera del tavolo sopra indicato

RSPP: Prof. Carlo Carmagnini

DS: Dr. Giovanni Testa

RSL: Prof. Vito La Spina